

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.12.2024, klo 16:30 - 18:15

Paikka Metsälinna, Kitereentie 13, Ristiina / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 17 Kokouksen avaus**
- § 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 19 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 20 Talouden seuranta 12/2024, Ristiinan aluejohtokunta**
- § 21 Määrärahan 2024 uudelleen kohdistaminen, Ristiinan aluejohtokunta**
- § 22 Ristiinan aluejohtokunnan lausunto osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta, joka koskee 60. kaupunginosan (Ristiina) asemakaavoittamatonta osaa (Ketunpesä)**
- § 23 Osallistavan budjetoinnin 2025 hankkeet, Ristiinan aluejohtokunta**
- § 24 Kesätyöntekijä Ristiinaan**
- § 25 Ristiinan toimija 2024**
- § 26 Tiedoksi**
- § 27 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Korhonen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Vartiainen, sihteeri
Vesa Himanen
Pertti Pukarinen
Lotta Tuominen

Poissa

Päivi Härkönen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Hannu Korhonen
Puheenjohtaja

Jaana Vartiainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.12.2024

30.12.2024

Lotta Tuominen
Pöytäkirjantarkastaja

Petri Tikkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Härkönen ja Lotta Tuominen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 30.12.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lotta Tuominen ja Petri Tikkanen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Talouden seuranta 12/2024, Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi, jaana.

vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Rajk 16.12.2024 Toteuma 12/2024

Käydään läpi Ristiinan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne vuodelta 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Määrärahan 2024 uudelleen kohdistaminen, Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi, jaana.

vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Käydään läpi Ristiinan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne vuodelle 2024 ja koska talousarviossa on vielä käyttövaraa, niin aluejohtokunta käy keskustelua määrärahojen uudelleen kohdistamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

- Ristiinan urheilukentän ulkokuntolaitteiden kattamiseen laitetaan 3 000 euroa. Tarvikkeet hankittaisiin tämän vuoden puolella ja rakentaminen ensi vuonna.
- Uuden Vuoden tapahtumaan laitetaan 1 000 euroa lisää.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 22

Ristiinan aluejohtokunnan lausunto osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta, joka koskee 60. kaupunginosan (Ristiina) asemakaavoittamatonta osaa (Ketunpesä)

MliDno-2024-2953

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Maankäyttö- ja rakennuslain 6 §:n mukaan kaavaa valmisteltaessa on oltava vuorovaikutuksessa niiden henkilöiden ja yhteisöjen kanssa, joiden oloihin tai **etuihin** kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa. Lain 62 §:n nojalla alueen maanomistajilla ja **muilla** 6 §:ssä tarkoitetuilla tahoilla (osallinen) **on** mahdollisuus osallistua kaavan valmisteluun, arvioida **kaavoituksen** vaikutuksia ja lausua kirjallisesti tai **suullisesti mielipiteensä asiasta**.

Asemakaava koskee Mikkelin kaupungin 60. kaupunginosaa (Ristiina) ja alueelle laadittavaa **1.** asemakaavaa. Kaavan nimenä on Ketunpesä.

Mikkelin maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö ilmoittaa maankäyttö- ja rakennuslain 63 §:n mukaisesti asemakaavan laatimisesta otsikossa mainitulla alueella. Se laaditaan alueen suurimman maanomistajan UPM Kymmene Oyj:n aloitteesta.

Asemakaavan tavoitteena on mahdollistaa **seuraavat** toiminnot alueella:

- **teollisuus-** tai varastorakennusten alue, jolle **saa** sijoittaa merkittävän, vaarallisia
- kemikaaleja valmistavan tai varastoivan laitoksen
- energian tuotanto ja varastointi
- konesalit **yms.** datakeskukset
- vihreän siirtymän hankkeet

Asemakaavaluonnos on tarkoitus **saada** lautakunnan käsiteltäväksi keväällä 2025. Asemakaavaehdotus on tarkoitus **saada lautakunnan** ja kaupunginhallituksen käsiteltäväksi syksyllä 2025 ja hyväksyttäväksi kaupunginvaltuustoon alkuvuodesta 2026.

Pyydämme mahdollisia mielipiteitä kaavoituksesta 3.1.2025 klo 15 mennessä osoitteella

Kirjaamo

PL 33, 50101 Mikkeli

tai sähköpostilla: kirjaamo@mikkeli.fi

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ristiinan aluejohtokunta kiittää mahdollisuudesta esittää lausuntonsa Mikkelin kaupungin valmistelemaan otsikkokohdassa mainittuun asiaan. Lausunnot on pyydetty toimittamaan 3.1.2025 mennessä.

Osallisuus- ja arviointisuunnitelma antaa selkeän kuvan tavoitellusta osallisuuden toteuttamistavasta ja riittävät tiedot alustavan kaavaluonnoksen arvioinnille.

Ristiinan aluejohtokunta kannustaa Mikkelin kaupunkia ja UPM Pellosta jatkamaan suunnittelualueen kaavoitusta ja siten vahvistamaan Ristiinan alueen elinvoimaa. Kaavoitusratkaisu mahdollistaa vihreän energian tuottamisen, joka edelleen voi vahvistaa mielikuvaa Ristiinasta elinkeinorakenteeltaan monipuolisena ja luonnonvaroja kestävästi hyödyntävänä paikkakuntana.

Päätös

Lausunto hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 23

Osallistavan budjetoinnin 2025 hankkeet, Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2024-3061

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Aluejohtokunnat toteuttavat vuosittain [osallistuvan budjetoinnin](#) periaatteilla alueellisia, strategisia kehittämishankkeita, joihin ideoita kerätään alueiden asukkailta, yhdistyksiltä ja muilta toimijoilta. Parhaimmillaan hankkeet ovat toteutuneet tiiviissä asukas-, järjestö- ja monitoimijayhteistyössä. Ristiinassa vuonna 2024 toteutettiin seuraava hanke: *Puistofrisbeegolf koreja vanhalle urheilukentälle*.

Ristiinan aluejohtokunta keskustelee osallistavan budjetoinnin rahoitukselle esitettävistä kohteista Ristiinassa. Mikkelin kaupunki on pyytänyt esityksiä asiasta 15.12.2024 mennessä. Kuitenkin Ristiinan aluejohtokunta esittää osallistavan budjetoinnin rahoitukselle mikkeliäisten arvioitaviksi kohteet vasta 16.12. kokouksen käsittelyn jälkeen.

Tarjolle olisi seuraavia asioita:

KonttiWC palvelemaan Ristiinan sataman ja kotalaavun käyttäjiä

Ristiinan satama on kesäaikaan veneilijöiden ja matkailijoiden suosima paikka. Kotalaavun käyttö on ympärivuotista. Kaukaanrantaan sijoitetun konttiWC:n kaltainen ratkaisu olisi toimiva myös satamassa. Lisäksi samaan yhteyteen olisi rakennettavissa peseytymistilat veneilijöille. Viemärointi lienee myös helposti tehtävissä olemassa olevaan viemäriin.

Sotakoulun puutarhan suunnittelu ja kunnostus

Sotakoulun rakentaminen etenee hyvää vauhtia ja vuoden 2025 kesäksi tiloissa aloittaa toimintansa kalliotaiteen opastuskeskus. Kiinteistön piha-alue on talon ulkopuolella tehtyjen töiden jäljiltä vaatimattomassa kunnossa, ja edellyttää merkittävää kohentamista. Talon historiaa kunnioittaen tulee piha-alueen kunnostamistyö suunnitella asianmukaisesti.

Mestausahon muistomerkki

Ristiinan historiallisen keskustan äärellä on Mestausahona tunnettu pieni aukio. Paikka on nimensä mukainen, ja siellä on todistetusti mestautettu rikoksen tekijöitä, kuten mm. Mikko Moilasen Suomen pyövelit -teos kertoo. Paikkaa ei nykyisellään ole merkitty millään tavoin, ja se tulisi tehdä sopivalla muistomerkillä, laatalla, kivipaasilla tms.

Hiihtoreitin kunnostaminen Huumontien itäpuolelle

Ristiinan taajamaan on rakennettavissa merkittävästi laajempi, ja kuntoilijoita houkuttava, reitistö ulottamalla latu Huumontien itäpuoliselle alueelle. Alue on kaupungin omistuksessa ja reitin kunnostamisella yhdistyy Ristiinan urheilukentän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

latu ja nykyinen Huumonlenkki toimivaksi kokonaisuudeksi. Raivauksen ja kunnostuksen tarpeessa on noin 5 km latuusuu.

Liukumäki turvalliseksi Ristiinan kotalaavun mäessä

Lasten suosima liukumäki Ristiinan päiväkodin kohdalla lähtee aivan ajoradan vierestä. Laskijoiden turvallisuuden vuoksi on erittäin perusteltua tehdä liukumäen yläosaan levike tai muu ratkaisu, jolla liikenteen sujuvuus ja lasten turvallisuus voidaan taata.

Matkailuautojen ja -vaunujen parkkialue Ristiinan keskustaan

Katos Ristiinan liikuntapuiston kuntolaitteille

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta keskustelee hankkeista osallistuvan budjetoinnin kautta Ristiinan alueelle ja tekee päätöksen edelleen esitettävistä hankkeista.

Päätös

Keskustelun päätteeksi Ristiinan aluejohtokunta päätti esittää osallistavan budjetoinnin kautta hankkeiksi seuraavat:

KonttiWC palvelemaan Ristiinan sataman ja kotalaavun käyttäjiä

Ristiinan satama on kesäaikaan veneilijöiden ja matkailijoiden suosima paikka. Kotalaavun käyttö on ympärivuotista. Kaukaanrantaan sijoitetun konttiWC:n kaltainen ratkaisu olisi toimiva myös satamassa. Lisäksi samaan yhteyteen olisi rakennettavissa peseytymistilat veneilijöille. Viemäröinti lienee myös helposti tehtävissä olemassa olevaan viemäriin.

Hiihtoreitin kunnostaminen Huumontien itäpuolelle

Ristiinan taajamaan on rakennettavissa merkittävästi laajempi, ja kuntoilijoita houkuttava, reitistö ulottamalla latu Huumontien itäpuoliselle alueelle. Alue on kaupungin omistuksessa ja reitin kunnostamisella yhdistyy Ristiinan urheilukentän latu ja nykyinen Huumonlenkki toimivaksi kokonaisuudeksi. Raivauksen ja kunnostuksen tarpeessa on noin 5 km latuusuu.

Liukumäki turvalliseksi Ristiinan kotalaavun mäessä

Lasten suosima liukumäki Ristiinan päiväkodin kohdalla lähtee aivan ajoradan vierestä. Laskijoiden turvallisuuden vuoksi on erittäin perusteltua tehdä liukumäen yläosaan levike tai muu ratkaisu, jolla liikenteen sujuvuus ja lasten turvallisuus voidaan taata.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 24

Kesätyöntekijä Ristiinaan

MliDno-2024-3808

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Ristiinan sotakoulun yhteyteen avattavaan kalliotaiteen opastuskeskukseen on ilmennyt tarve saada 2 kesätyöntekijää kesäsesongiksi 2025. Tehtävät ajoittuvat kesäkuun puolesta välistä elokuun alkuun, eli työntekijät voisivat sijoittua kauden alkuun toinen ja loppupuolelle toinen. Kesätyöntekijä voisi olla alan (matkailu- ja markkinointialan tai vaikka arkeologian opiskelun aloittanut) opiskelija tai muuten asiakaspalveluun kykenevä ja teknisesti orientoitunut henkilö.

Ristiinassa ei ole ollut useaan kesään Mikkelin kaupungin kesätyöntekijöitä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta päättää esittää Mikkelin kaupungille kahden kesätyöntekijän palkkaamista kalliotaiteen opastuskeskukselle kesälle 2025. Palkanmaksusta vastaa Mikkelin kaupunki ja työnjohdolliset velvoitteet osoitetaan kalliotaidekeskukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä:

Ristiinan aluejohtokunta pitää tärkeänä, että asianomaiset henkilöt toimivat myös paikkakunnan matkailumarkkinoinnin esittäjänä ja infon jakajana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 25

Ristiinan toimija 2024

MliDno-2024-3809

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi, jaana.

vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Mikkelin yrittäjien Ristiinan alajaoston toiminnan hiipuesssa ja palkittavien yrittäjien vähetessä edellisessä kokouksessa otettiin asia keskusteluun ja päätettiin muuttaa perinteinen Ristiinan yrittäjien palkinto Ristiinan vuoden toimija palkinnoksi.

Seuraavien kriteerien perusteella valitaan vuosittain Ristiinan vuoden toimija:

- talkoo-/vapaaehtoistyö
- pitkäaikainen/-jänteinen toiminta
- paikallinen ja valtakunnallinen vaikuttavuus ja näkyvyys
- paikalliskulttuurin ilmentäminen
- eri-ikäisten huomioon ottaminen (toiminnan laajuus).

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta valitsee Ristiinan toimijan vuodelle 2024.

Päätös

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi, jaana.

vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Rajk 16.12.2024 Aluejohtokuntatapaaminen 27.11.2024 muistio

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Uuden Vuoden 2024 tapahtuma
- Tulevat vierailut 2025
- Aluejohtokuntien palaveri ke 27.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §20, §22, §23, §24, §25, §26, §27

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.